

Утвержден
Решением Правления
Протокол №5
от "15" января 2014 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Ульяновский совет культивации интернет-технологий»

г. Ульяновск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ульяновский совет культивации интернет-технологий», именуемая в дальнейшем - АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Ульяновский совет культивации интернет-технологий».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО "Ульск.ИТ".

Наименование на иностранном языке: ULSK.IT

1.3. Правовое положение АНО, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

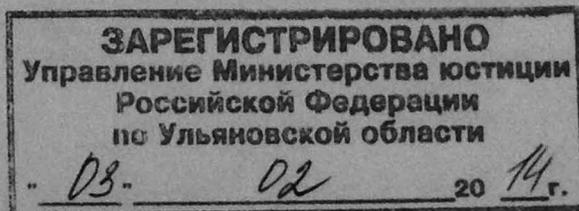
1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам АНО, АНО не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных АНО юридических лиц.

1.6. АНО использует имущество для целей, определенных в Уставе. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.



1.9. АНО вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе АНО.

1.10. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Ульяновск.

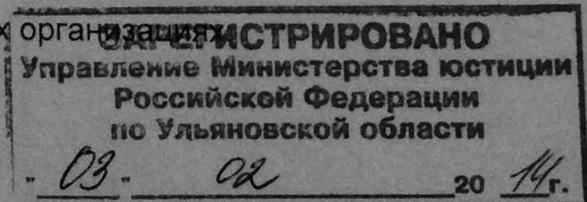
Территориальная сфера деятельности: Ульяновская область.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является содействие и всемерная помощь развитию, на территории Ульяновской области, сферы цифровых и информационных технологий.

В соответствии с поставленной целью *основными задачами* деятельности АНО являются:

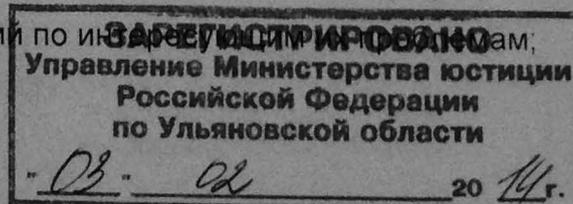
- Организация информационной, консультативной, методической и иных видов помощи в сфере информационных технологий,
- Содействие в создании единого информационного пространства, установлении связей и развитии сотрудничества между участниками регионального рынка информационных технологий;
- Содействие в существовании и доступности полной и достоверной информации о рынке информационных технологий Ульяновской области;
- Обобщение опыта работы предприятий информационных технологий, в том числе зарубежных;
- Содействие в построении цивилизованных рыночных отношений между участниками регионального рынка информационных технологий;
- Противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции в области информационных технологий;
- Поддержание взаимного доверия, контактов руководителей участников регионального рынка информационных технологий, надежности и добропорядочности, делового партнерства, путем выработки консолидированного мнения;
- Участие в выработке решений региональных органов государственной власти по направлению правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам отрасли информационных технологий Ульяновской области, и содействие ее эффективной реализации, в рамках установленных законодательством Российской Федерации;
- Представление интересов региональных компаний в сфере информационных технологий в других, в том числе международных организациях.



- Взаимодействие с различными союзами, ассоциациями и другими некоммерческими объединениями;
- Взаимодействие с учебными заведениями региона по вопросам подготовки высококвалифицированных кадров для отрасли информационных технологий.
- Поддержка инновационных проектов в области информационных технологий.
- Оказание на безвозмездной основе поддержки молодежным общественным объединениям в реализации их творческих и социальных проектов и программ.
- Осуществление на безвозмездной основе деятельности, направленной на получение детьми и молодежью профессиональных знаний и навыков.
- Осуществление деятельности, связанной с изучением и сохранением культурных традиций и историко-культурного наследия народов Российской Федерации.

2.2. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- оказание услуг по экспертной оценке эффективности проектов в сфере цифровых и информационных технологий, в том числе подготовка заключений для потенциальных инвесторов;
- представление и защита общих интересов участников регионального рынка информационных технологий в органах власти, а так же в отношениях с некоммерческими и коммерческими организациями;
- привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов для наилучшей реализации профессиональных интересов участников регионального рынка информационных технологий;
- содействие участникам регионального рынка информационных технологий в консолидации ресурсов для осуществления крупных проектов и финансовых программ;
- разработка, создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач;
- организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, выставок, презентаций, курсов обучения, конкурсов, олимпиад и иных мероприятия по своей тематике;
- представление участников регионального рынка информационных технологий на выставках и презентационных мероприятиях различного уровня;
- организация различных форм обмена информацией между участниками регионального рынка информационных технологий по информации;



- создание основ и форм взаимодействия участников регионального рынка информационных технологий, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения бизнеса;

- аналитическая обработка информации и проведение маркетинговых исследований;

- разработка и содействие реализации экономических, социальных и культурных программ по своей тематике;

- учреждение от своего имени наград, дополнительных стипендий и премий, выдача дипломов;

- разработка и приобретение отечественных и зарубежных учебно-методических материалов, обеспечение ими участников АНО, других организаций и образовательных учреждений;

- содействие участникам регионального рынка информационных технологий в поиске потенциальных деловых партнеров, инвесторов и рынков сбыта;

- оказание участникам регионального рынка информационных технологий информационной, консультативной, методической и иных видов помощи;

- осуществление сотрудничества во всех возможных законных формах с государственными и негосударственными структурами в деле реализации своих цели и задач;

- - благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а также приобретением и реализацией ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участием в хозяйственных обществах.

2.5. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.



2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является - Правление АНО (далее по тексту Правление). Правление формируется следующим образом:

- первоначальный состав Правления формируется из Учредителей АНО на срок 1 (один) год;

- последующий состав Правления избирается Учредителями из состава Участников. Текущее руководство АНО осуществляет Директор АНО, подотчетный Правлению.

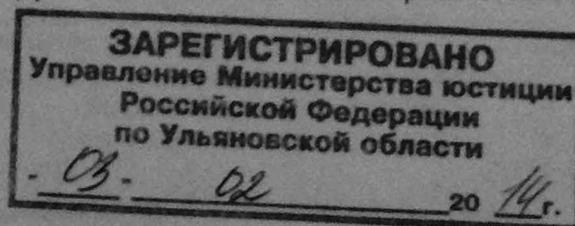
Решением Правления может быть создан совещательный орган – Попечительский совет АНО, для работы которого могут быть привлечены выдающиеся деятели политики, науки и культуры. Попечительский совет АНО действует на основании Положения, утверждаемого Правлением.

3.2. Основная функция Правления АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение Устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие в других организациях;
- прием в участники АНО и принятие решения об исключении из числа участников АНО;
- реорганизация и ликвидация АНО.

3.4. Правление АНО собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Правление должно быть созвано на внеочередное заседание в течение 21 дня с момента подачи письменного требования об этом Директору АНО любым членом Правления АНО или Ревизором.



3.5. Члены Правления АНО реализуют свои полномочия на заседании непосредственно. Каждому члену Правления АНО при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.

3.6. Правление АНО правомочно, если на собрании присутствуют все его члены. При отсутствии кворума заседание откладывается, но не более чем на 21 день, и устанавливается следующая дата заседания.

3.7. Решение Правления по вопросам его компетенции принимается путем голосования. Решения принимаются единогласно.

3.8. В ходе заседания Правления избираются Председатель и секретарь Правления.

Председатель Правления осуществляет общее руководство в ходе проведения заседания Правления.

Секретарь Правления ведет и изготавливает протокол заседания Правления, в котором отражает высказанные на мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми лицами, участвовавшими в заседании Правления.

Ознакомление членов Правления с протоколом заседания Правления производится в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4. Директор АНО

4.1. Директор – единоличный исполнительный орган АНО, избирается Правлением АНО сроком на 5 лет из числа участников АНО. Директор находится по месту нахождения АНО.

4.2. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Директор АНО

- подотчетен Правлению АНО, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органам, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;
- распоряжается имуществом АНО в её интересах, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения всеми лицами и работниками АНО;



- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку, созыв и проведение Правления АНО;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Правления АНО.

4.4. В ходе организации подготовки и проведения Правления АНО Директор:

- формирует повестку дня Правления АНО с формулировкой каждого предлагаемого к обсуждению вопроса;

- письменно извещает учредителей о проведении заседания Правления АНО не позднее чем за 10 дней до его проведения.

В сообщении о проведении Правления должны быть указаны:

- полное наименование АНО и место ее нахождения;

- дата, место и время проведения заседания Правления АНО;

- повестка дня заседания Правления АНО;

- порядок ознакомления с материалами, подлежащими предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления АНО, и адрес, по которому с ними можно ознакомиться. К материалам, подлежащим предоставлению лицам – членам Правления при его проведении относятся: годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав АНО или проект Устава АНО в новой редакции, а также иная необходимая информация.

- в ходе проведения заседания Правления обеспечивает доступность всех необходимых материалов.

5. УЧРЕДИТЕЛИ И УЧАСТНИКИ АНО

5.1. Учредителями АНО являются физические лица, граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, созвавшие Общее собрание учредителей АНО, на котором принят настоящий Устав, сформированы его руководящие и контрольно-ревизионный органы.

После регистрации АНО в установленном порядке учредители получают статус участников АНО.

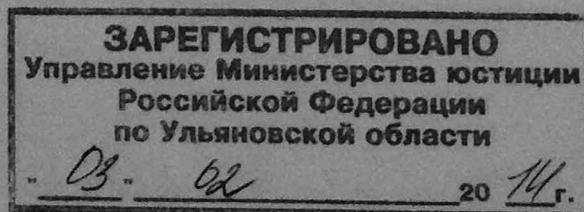
5.2. Участниками АНО могут быть физические лица, достигшие 18 лет, и юридические лица. Участники АНО имеют равные права и несут равные обязанности.

Решение о приеме в число участников принимается Правлением АНО.

5.3. Прекращение участия в АНО может осуществляться:

- по собственному желанию;

- по решению Правления АНО.



5.4. Участник АНО может быть исключен из АНО по решению Правление АНО за:
- нарушение Устава АНО и совершение иных действий, противоречащих Уставу АНО;

- совершение действий, наносящих ущерб АНО.

Участник АНО считается выбывшим с момента вынесения решения на заседании Правления АНО об этом. Такое решение принимается единогласно.

Исключение может быть обжаловано в судебном порядке.

5.5. Участники АНО имеют право:

- участвовать в управлении АНО в соответствии с настоящим Уставом;

- избирать и быть избранными на выборные должности АНО;

- участвовать в мероприятиях и программах, проводимых АНО;

- вносить на рассмотрение руководящих органов АНО предложения, связанные с деятельностью АНО;

- получать необходимую информацию о деятельности АНО.

5.6. Участники АНО обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;

- выполнять решения Правления АНО и должностных лиц АНО в пределах их компетенции;

- активно содействовать решению стоящих перед АНО целей своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;

- не допускать действий, наносящих ущерб законным интересам АНО и его участникам.

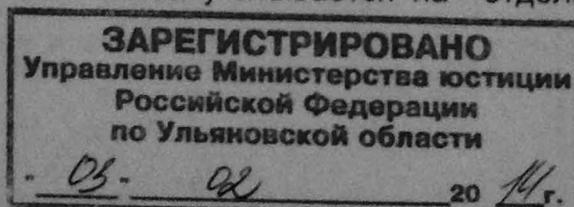
6. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

6.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.



Руководители филиала и представительства назначаются Правлением АНО и действуют на основании Доверенности.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет АНО

7. ИМУЩЕСТВО АНО. ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Имущество, переданное АНО ее участниками, является собственностью АНО.

7.2. Участники АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между участниками АНО.

7.5. Источниками формирования имущества АНО являются:

- имущество переданное АНО ее участниками;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных АНО;
- иные не запрещенные законом источники.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, участникам АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами АНО.

8.3. АНО ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставляет средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

8.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых участниками АНО, кредиторам и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** **Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области** несет Директор АНО.



8.5. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиалах и представительствах АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления АНО;
- заключения ревизора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления АНО.

АНО обязана обеспечить участникам АНО доступ к указанным выше документам.

8.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Правлением АНО из числа участников АНО, выбирается Ревизор сроком на 1 год.

8.7. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

8.7.1 проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности не реже 1 раза в год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Правления или по требованию любого участника АНО;

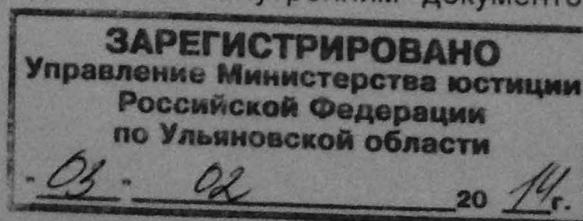
8.7.2. истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;

8.7.3. созыв Правления АНО на внеочередное заседание;

8.7.4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности для его предоставления Правлению в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.8. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Правлением АНО.



9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

9.1. Изменения и дополнения в Устав АНО вносятся по решению Правления АНО, принятому единогласно.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

9.3. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. АНО вправе преобразоваться в Фонд.

9.5. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

9.6. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке определенном Правлением АНО.

9.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена
 в Единый государственный реестр юридических лиц
 № 16 апреля 20 16 года,
 ОГРН 7423300000519
 (учётный номер 742330191)
 Запись о государственной регистрации изменений,
 вносимых в учредительные документы, внесена
 № 11 ок 20 16 года за ГРН 742330000519
 Прошнуровано, пронумеровано
 и скреплено печатью на 12 листов

Нумерован

Васф

О.И. Ефремова



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
 печатью 12 листов

Директор Автономной некоммерческой
 организации «Ульяновский совет
 культивации интернет-технологий»
 Ефремов Д.А.

Д.А. Ефремов

